

Schaffen Sie die Grundlage für eine optimierte
Lieferantenauswahl und -steuerung

IT-Ausschreibungen verbessern!

Mit Praxisübung
zur Entscheidungs-
findung bei der
Dienstleister-Auswahl!

Dienstleisterauswahl:

Das Lastenheft als Erfolgsbasis

- ◆ Effiziente Ausschreibungsprozesse implementieren
- ◆ Lastenhefte sinnvoll strukturieren
- ◆ Mit Normen die lückenlose Dokumentation und Qualität sicherstellen

Dienstleistersteuerung:

Mehr Transparenz und Qualität im Dienstleisterportfolio

- ◆ **4-Phasen-Modell:**
Projektübergreifende Steuerung aufbauen
- ◆ **Plan, Select, Sign:**
Schritt für Schritt zur erfolgreichen Ausschreibung
- ◆ **Provider-Assessments:**
So behalten Sie Leistungen, Preise und Servicelevel im Blick

Ihre Ziele:

- ✓ Entscheidungsprozesse beschleunigen
- ✓ IT-Qualität steigern
- ✓ Vergleichbarkeit von Angeboten verbessern
- ✓ Lieferantenmanagement optimieren

Ihre Experten:



Prof. Armin Roth
Braincourt GmbH,
Managementberatung &
Informationssysteme



Olaf Hebecker
Braincourt GmbH,
Managementberatung &
Informationssysteme

Überzeugte Teilnehmer aus Management Circle-Seminaren zu IT-Ausschreibungen:

- ◆ „Empfehlenswert, guter Bezug zur Praxis, hoher persönlicher Nutzen!“
- ◆ „Gutes ‚Handwerkszeug‘ und eine Vielzahl von Anregungen für den konkreten Einsatz!“

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

Ihr Exklusivtermin:

24. März 2010 in Köln

In Zusammenarbeit mit:



Braincourt

MANAGEMENT CIRCLE®

BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

Warum dieses Seminar so wichtig für Sie ist

In den meisten Unternehmen entfällt ein wachsender Teil der IT-Wertschöpfung auf externe IT-Dienstleister (Vendors), um sich auf das Kerngeschäft zu konzentrieren. Der anfänglichen Euphorie bei der Vergabe von IT-Dienstleistungen folgt jedoch zunehmend Ernüchterung und Enttäuschung. Als einer der häufigsten Gründe für die Unzufriedenheit wird die komplexe Dienstleistersteuerung, die viele Unternehmen überfordert, genannt.

Lernen Sie von unseren Experten, wie Sie durch eine **optimierte IT-Ausschreibung die Grundlage für eine verbesserte Dienstleisterauswahl und -steuerung** schaffen!

Das Lastenheft als Erfolgsbasis

Ein optimales Lastenheft schließt die Berücksichtigung nichtfunktionaler Anforderungen, wie z. B. Sicherheit oder Skalierbarkeit, mit ein. Damit schaffen Sie die Voraussetzungen für vergleichbare Angebote und einen **durchgängigen Entscheidungsprozess** ohne Rückkopplungsschleifen. Zugleich stellen Sie die geforderte Qualität sicher.

Kosten senken und Qualität sichern mit Vendor Management

Sichern Sie darüber hinaus durch ein **zielgerichtetes Vendor Management**, die Konsolidierung und Steuerung extern verbogener Aufträge, weitere **Kosten- und Effizienzvorteile**. Lernen Sie konkret, wie Sie regelmäßige **Provider-Assessments** durchführen sowie **Leistungen, Preise und Servicelevel im Blick** behalten.

Ihre Mehrwerte aus diesem Seminar

- Sie informieren sich Schritt für Schritt über den **optimalen IT-Ausschreibungsprozess** und die zentralen Aufgaben der Lieferanten-Auswahl und -Steuerung.
- Sie lernen, wie Sie ein **Lastenheft sinnvoll strukturieren** und die relevanten Standards, Normen und Fachbegriffe korrekt verwenden.
- Sie erfahren, wie Sie Ihre **funktionalen und nichtfunktionalen Anforderungen** im Lastenheft so präzise definieren, dass Sie die Vergleichbarkeit der Angebote sicherstellen.
- Sie erfahren, welche Anforderungen und Kriterien im Ausschreibungsprozess eine Rolle spielen, **die nicht im Lastenheft definiert sind**.
- Sie erhalten den aktuellen Überblick über **modernes Vendor Management** zur Konsolidierung und Steuerung extern verbogener Aufträge.
- Sie erkennen die Bedeutung der kritischen **Erfolgsfaktoren** der einzelnen Phasen der **IT-Ausschreibung** und des **Lieferantenmanagements**.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Rolli Vogel

Rolli Vogel
Konferenz Manager
Tel.: 0 61 96/47 22-613
E-Mail: vogel@managementcircle.de

Olaf Hebecker

konnte im Rahmen seiner langjährigen Projektarbeit im Finanz-Umfeld, u. a. bei der Implementierung von Standardsoftware und „Custom Developments“, umfangreiche Erfahrungen bei Ausschreibungsverfahren sowie der Auswahl und Steuerung von Dienstleistern sammeln. Er ist Senior Manager im Bereich Programm- und Projektmanagement bei der **Braincourt GmbH** in Leinfelden-Echterdingen. Olaf Hebecker ist als Diplom-Betriebswirt (Fachrichtung Wirtschaftsinformatik) seit über 16 Jahren in Projekten an der Schnittstelle zwischen Fachbereichen, IT und Dienstleistern tätig, davon zehn Jahre für Accenture. Ergänzend zur operativen Projektarbeit führt er Projektmanagement-Schulungen und -Coachings durch.

Prof. Armin Roth

verfügt über langjährige Erfahrungen in der Konzeption und Durchführung von Ausschreibungsprozessen sowie dem Vendor Management aus einer Vielzahl von Projekten für Konzerne und mittelständische Unternehmen. Er ist Senior Partner bei der **Braincourt GmbH** und Professor für Wirtschaftsinformatik an der Hochschule Reutlingen. Seit 20 Jahren begleitet und steuert Prof. Armin Roth Programme und Projekte im IT- und Finanz-Umfeld in unterschiedlichen Branchen. Neben seiner operativen Projektarbeit ist er gefragter Revisor/Auditor von Projekten sowie als Coach und Trainer für Projektmanagement tätig.

In Zusammenarbeit mit



Braincourt

Die **Braincourt GmbH** ist spezialisiert auf die Beratung, Konzeption und Implementierung von IT-Lösungen zur Unternehmenssteuerung als auch auf die Planung und Steuerung von Großprojekten sowie der Auswahl und dem Management von externen Dienstleistern. Seit dem Jahr 2000 berät und begleitet Braincourt unterschiedlichste Unternehmen, wie Daimler, Deutsche Telekom, EnBW, Radeberger, TÜV Rheinland und MPC in den Bereichen Corporate Performance Management & Business Intelligence-Lösungen, Programm- & Projektmanagement sowie Business Process- und Change Management.

Weitere Informationen finden Sie unter www.braincourt.com

INHOUSE TRAININGS

Zu allen Themenbereichen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Christian Menzel
Tel.: 0 61 96/47 22-644,
E-Mail: menzel@managementcircle.de,
www.managementcircle.de/inhouse

Seminarzeiten

Ab 8.45 Uhr Empfang mit Kaffee und Tee,
Ausgabe der Seminarunterlagen

Beginn des Kompakt-Seminars	Gemeinsames Mittagessen	Ende des Kompakt-Seminars
9.30 Uhr	13.00 - 14.00 Uhr	ca. 18.00 Uhr
Am Vor- und Nachmittag ist in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern eine Kaffee- und Teepause vorgesehen.		

Effizientes Vendor Management: Optimierte Dienstleistersteuerung von der Auswahl bis zum Controlling!

Ihre Seminarleiter:

Prof. Armin Roth, Senior Partner, und Olaf Hebecker, Senior Manager
Braincourt GmbH, Managementberatung & Informationssysteme, Leinfelden-Echterdingen

Die richtige Auswahl: Das IT-Lastenheft als Grundlage für einen effizienten Ausschreibungsprozess

Outsourcing und komplexe Dienstleistersteuerung: Aktuelle Herausforderungen im IT-Management

- (Out-)Sourcing als Bestandteil der IT-Governance: Wie sichern Sie Kostenvorteile?
- Richtige Konzipierung eines IT Vendor Managements
- Rolle des IT-Ausschreibungsprozesses in einem systematischen IT Vendor Management
- Die IT-Ausschreibung als Projekt im Projekt
- Das Vorgehensmodell: IT-Ausschreibung und Vendor Management

Das Lastenheft als Erfolgsfaktor im Beschaffungsprozess

- Definition nach DIN 69901-5 und VDI (insbesondere VDI-Richtlinie 2519)
- Entstehung und Abstimmung mit den beteiligten Unternehmensbereichen und -prozessen
- Verantwortlichkeiten, Rollen, Expertise und Aufgaben bei der Lastenheft-Erstellung
- Detaillierte Anforderungsformulierung und Qualitätskontrolle

Aufbau eines optimalen Lastenheftes

- Management Summary
- Motivation und (strategischer) Hintergrund der geplanten Investition
- Problemstellung definieren und abgrenzen
- Ausgangssituation (Ist-Zustand) beschreiben
 - Nutzerspektrum und kooperierende Systeme identifizieren
 - Voraussetzungen, Rahmenbedingungen, zur Verfügung stehende Hilfsmittel, Dokumente etc.
- Zielsetzung auf einen Blick!
- Anforderungen detailliert beschreiben:
 - Gewählte Strukturen und Konzepte (auf fachlicher Ebene)
 - Fachliche Funktionen
 - Qualitätsmerkmale, ggf. Zertifizierungen
 - Ergonomie und Performance
 - Integrations-, Revisions-, Extensions- und Portabilitätseigenschaften
 - Zugangs- und Berechtigungskonzept
 - Migrations- und Einführungsprozesse
 - Routinebetrieb- und Wartungsbedingungen
 - Sonstige nichtfunktionale Anforderungen, z. B. Skalierbarkeit
- Anhänge
 - Abkürzungen
 - Glossar
 - Referenz-Dokumente
- Lieferumfang
- Abnahmekriterien



Die richtige Steuerung: Vendor Management zur Outsourcing-Steuerung

4 Phasen des Vendor Managements im Überblick

- Ablauf, Aufgaben der Konsolidierung und Steuerung extern vergebener Verträge
- Die vier Informationsperspektiven des Vendor Managements
- Positionierung und Abgrenzung vom Vertragsmanagement
- Varianten der Ausschreibung
- Kritische Erfolgsfaktoren im Ausschreibungsprozess

I – Vendor Selection: Plan-Phase

- Definition der Zusammenarbeit: Make-or-Buy-Entscheidung
- Marktsondierung
- Kriterien der Dienstleistersauswahl aus Kundensicht, u. a.
 - Umsetzungs- und Branchenkompetenz des Lieferanten
 - Überprüfung von Finanzsituation und Geschäftszielen
 - Scorecards zur Einbeziehung „weicher Faktoren“
- Longlist und Anbieterbriefings

II – Vendor Selection: Select-Phase

- Kunden- und projektspezifische Kriterien
- Erstellung, Abstimmung, Versand der Ausschreibung
- Auswertung der Angebote und Erstellung der Shortlist
- Präsentation der Dienstleister
- Entscheidung
- IT-Pflichtenheft: Präzisierung der Kundenanforderungen und deren Umsetzung

III – Vendor Selection: Sign-Phase

- Definition und Anpassung der Serviceanforderungen und Change Requests
- Exakte Definition der Projektergebnisse
- Definition des Preismodells (Festpreis vs. „Time and Material“)
- Definition des Vergütungsmodells (Bonus/Malus)

IV – Vendor Management: Control- & Overall-Control-Phase für die projektübergreifende Steuerung

- Aufwandsplanung und -reporting
- Know-how-Transfer
- Projektabschluss
- Regelmäßige Provider-Assessments mit Leistungs-/Preiskontrolle
- Tools für das Contract-, SLA- & Service Delivery Management
- Co-Sourcing: Steuerung der Dienstleister durch eine zentrale Vendor-Management-Organisation?
- Kritische Erfolgsfaktoren der Control-Phase

Entscheidungsfindung auf der Grundlage eines ausgeschriebenen Lastenheftes

- Sicherstellung der Vergleichbarkeit der Anbieterantworten in Abhängigkeit vom Lastenheft
- Zusammenfassung und Kurzaufbereitung eingegangener Angebote
- Auswertung und Entscheidungsfindung



Bereits der
zweite Teilnehmer
desselben Unternehmens
erhält 10 % Preisnachlass!

3 gute Gründe, heute noch zu buchen

- ① Sie möchten **Kosten und Zeit sparen** durch einen professionellen IT-Ausschreibungsprozess?
- ② Sie möchten erfahren, wie Sie ein **optimales Lastenheft erstellen**?
- ③ Sie möchten lernen, wie Sie Ihre **extern vergebenen Aufträge systematisch konsolidieren und steuern** können?

Dann buchen Sie noch heute und erfahren Sie, wie Sie Ihre IT-Dienstleister effizient steuern!

Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Führungskräfte und Mitarbeiter** aus den Bereichen **IT-Einkauf, IT-Management, Vendor Management, Vertragsmanagement, IT-Controlling, Geschäftsprozessmanagement, Recht** sowie an **IT-Projektleiter** und Mitarbeiter, die in die **Erstellung von Lasten- und Pflichtenheften** eingebunden sind. Weiterhin angesprochen sind **Mitglieder des Vorstands und der Geschäftsführung, Vertriebsmitarbeiter aus IT-Unternehmen** sowie interessierte **Rechtsanwälte** und IT-nahe **Unternehmensberater**.

Termin und Veranstaltungsort

24. März 2010 in Köln

Best Western Premier Hotel Regent Köln,
Melatengürtel 15, 50933 Köln
Tel.: 0221/54 99-0, Fax: 02 21/54 99-998
E-Mail: info@hotelregent.de

Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Seminarhotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

Ein Tipp: Unser Service-Team nennt Ihnen gerne günstige alternative Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe des Seminarhotels (Tel.: 0 61 96/47 22-700).



Mit der Deutschen Bahn ab € 109,- zur Veranstaltung.
Infos unter:

www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle

Management Circle steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen.

Die Management Circle AG zählt mit einem umfangreichen Weiterbildungsprogramm zu den **Marktführern** im deutschsprachigen Raum.

Informieren Sie sich aktuell und umfassend unter:
www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das eintägige Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.195,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollte mehr als ein Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem zweiten Teilnehmer 10 % Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

IT-Ausschreibungen verbessern!

Ich/Wir nehme(n) teil am: 4500

24. März 2010 in Köln

03-63733

1 Name/Vorname

Position/Abteilung

2 Name/Vorname

Position/Abteilung

3 Name/Vorname

Position/Abteilung

Firma

Strasse/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/fax

E-Mail

Datum

Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an:

Abteilung

Rechnung bitte an:

Abteilung

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: +49 (0) 61 96/47 22-700

Fax: +49 (0) 61 96/47 22-999

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Internet: www.managementcircle.de/03-63733

Postanschrift: **Management Circle AG**
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.

Telefonzentrale: +49 (0) 61 96/47 22-0

